



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO N°. 019/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 12/2025

A Câmara Municipal de Amajari-Roraima, por meio do Setor de Licitações e Contratos, torna público o presente **Aviso de Dispensa de Licitação**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. A apresentação de propostas adicionais deverá ocorrer no prazo de **3 (três) dias úteis**, observando-se o critério de julgamento pelo **Menor Por Item**.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa por dispensa de licitação, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI - RR**, conforme condições, especificações e demais exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

2. DO ENVIO DAS PROPOSTAS: A documentação deverá ser entregues presencialmente na Sala da Secretaria de Licitações, Contratos e Compras, localizado na **Avenida Tepequém, s/n° - Centro - Vila Brasil - Amajari - Roraima - CEP. 69.343-000** das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira.

DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DA PROPOSTA:

29/04/2025 das 07h30min às 13h30min

DATA FIM DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:

05/05/2025 das 07h30min às 13h30min

3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO: Os critérios de seleção serão baseados na análise das propostas apresentadas, levando em consideração o objeto da contratação, sendo selecionada a mais vantajosa para a Administração sob o critério econômico e operacional, na forma estipulada pelo termo de referência da contratação. A análise da documentação e da proposta será feita pelo setor demandante, juntamente com o agente designado pela Administração.

4. DISPONIBILIZAÇÃO DO AVISO E ANEXOS: Os interessados deverão retirar o Aviso e seus Anexos, de forma gratuita junto a Secretaria de Licitações, Contratos e Compras, localizado na Avenida Tepequém, s/n° - Centro - Vila Brasil - Amajari - Roraima - CEP. 69.343-000 das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira.

5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS: Maiores informações podem ser solicitadas através do e-mail selcocamaraamajari@gmail.com ou ainda no endereço informado no item 4.

6. DA DIVULGAÇÃO: Concluída a presente Dispensa, o respectivo Termo de Autorização de Contratação será divulgado no Diário Oficial da Câmara municipal de Amajari - RR <https://amajari.rr.leg.br/publicacoes/diario-oficial>.

Amajari-RR, 28 de abril de 2025.

Levi Moura Gomes

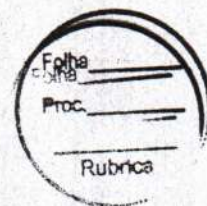
LEVI MOURA GOMES

Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARI

TERMO DE REFERÊNCIA
Processo Administrativo nº 19/2025



1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI - RR, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE TERMO DE REFERENCIA E SEUS ANEXOS.

1.2. Empresa licitante, deverá elaborar proposta de preço conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência. Ressaltamos que a proposta de preço deverá se referir a cada Itens.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.
1	Sistema de Microfone Sem Fio UHF para Conferência Especificações Técnicas mínimas: <u>Sistema de microfone sem fio para conferências, composto por quatro microfones tipo "pescoço de ganso" (gooseneck) e uma base receptora.</u> Tipo: Frequência de Operação: Banda UHF, garantindo menor interferência e melhor qualidade de transmissão. Alcance Operacional: Aproximadamente 60 metros em condições ideais. Microfones: Tipo condensador, padrão polar cardioide. Design flexível (gooseneck), permitindo ajuste de posição. Alimentação por 2 pilhas AA (3V) ou superior. Indicador luminoso de funcionamento. Base Receptora: Receptor de quatro canais independentes com antenas duplas para melhor captação do sinal. Controles de volume independentes para cada canal. Conectividade via saídas P10 individuais ou mixadas para conexão com sistemas de áudio. Alimentação por fonte externa 12V DC. Acessórios Inclusos: 4 microfones gooseneck sem fio. 1 base receptora com antenas. Fonte de alimentação para a base. Manual do usuário. Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UND.	1
2	MESA RETANGULAR Pé metalon, med. minima - 120mm x 60mm x 75mm - Linha Industrial - Estrutura Metálica Dal Prá	UND.	3
3	CADEIRA FIXA 04 PÉS SECRETÁRIA 7/8 - Cadeiras Secretária espuma injetada	UND.	9
4	Cadeira executiva giratória na lamina e braço T regelável - espuma injetada	UND.	3



MUNICÍPIO DE AMAJARÍ
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARÍ

Folha _____
Proc. _____
Rubrica _____

5	Mesa reta tipo bancada planejada - : Confeccionada em MDF medidas aproximadas: 30mm - Med. 2.60x60x85cm - Saia até o chão parte toda fechada	UND.	3
6	Púlpito para plenário panejado: Confeccionado em MDF: 30mm. Medidas aproximadas: Med: 890x50x1 de 15cm. Parte interna com 02 prateleira reta	UND.	1
7	Frigobar Capacidade Mínima Total de Armazenagem: 90 Litros - Cor: Branco Voltagem: 110/220V.	UND.	1

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

3.5. A aquisição de Material Permanente é imprescindível à Câmara Municipal de Amajari, para suprir às necessidades de fornecimento interno, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas dos setores/gabinetes dessa unidade gestora, na obtenção de destes materiais nas rotinas diárias, haja vista que os materiais elencados no Termo de Referência – TR encontram-se na condição de esgotados no estoque dessa repartição.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

4.1. A solução para essa demanda é por meio da contratação, justificada pelo fato da câmara municipal necessitar das cortinas para melhor entrega dos serviços prestados aos usuários e melhores condições de trabalho aos servidores dessa Secretaria.

4.2. Portanto, a descrição da solução para a compra dos materiais permanentes como um todo considerando o ciclo de vida do objeto envolve a análise de todas as etapas que o objeto irá passar, desde sua concepção até seu descarte, buscando garantir a sustentabilidade e a responsabilidade social em todas as etapas do processo.

4.3 A entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias após o recebimento da ordem de fornecimento pela empresa contemplada.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

a) SUSTENTABILIDADE

- Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

b) SUBCONTRATAÇÃO

- Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto.

c) GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- Não haverá exigência de garantia contratual para a aquisição dos produtos, uma vez que não se trata de licitação de grande vulto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



6.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos.

6.4. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.5. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego do material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.8. Fiscalização

6.8.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação.

7.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) a data da emissão;

b) os dados do contrato e do órgão contratante;

c) o período respectivo de execução do contrato;

d) o valor a pagar; e

e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.4. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até trinta dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.5. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.6. O(s) pagamento(s) será efetuado pela CONTRATANTE em PARCELAS MENSAIS, de acordo com o cronograma de trabalho, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, acompanhada do relatório circunstanciado da fiscalização e boletim de medição.

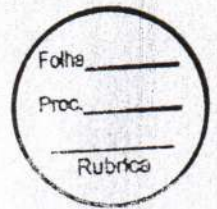
7.7. Os pagamentos serão realizados mensalmente conforme valor constante da proposta da contratada através de ordem de pagamento para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem de pagamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARI



8.1. O fornecedor será selecionado com base em:

- **Menor preço por item**, desde que atendidas todas as especificações técnicas do Termo de Referência.
- A empresa deverá comprovar suas Condições de **PROPOSTA** (envelope 1) e **HABILITAÇÃO** (envelope 2) para o objeto da licitação.

8.2. Para fins de contratação, deverá o participante comprovar que possui atividade compatível com o objeto e atender os seguintes requisitos de habilitação fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II - Contrato Social e suas alterações;
- III - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- IV - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- V - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- VI - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- VII - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.3 A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada através da seguinte documentação:

8.3.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.4 Qualificação Técnica:

- a) não será exigido

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 26.540,05 (vinte e seis mil, quinhentos e quarenta reais e cinco centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do orçamento da Câmara Municipal do Amajari, na funcional programática 01.031.0001.2.001 - 4490.52.00.

11. ANEXOS

11.1. Anexo I - Planilha orçamentaria

Elaborador por:

Amajari-RR, 18 de abril de 2025.

Elizandra Matos
ELIZANDRA MATOS DAS NEVES
Secretária Executiva

Aprovado por:

David Soares de Souza
DAVID SOARES DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal de Amajari



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARI

ANEXO I



PLANILHA DE DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO VALORES ESTIMADOS

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI/RR.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Anual Estimado
1	Sistema de Microfone Sem Fio UHF para Conferência Especificações Técnicas mínimas: <u>Tipo: Sistema de microfone sem fio para conferências, composto por quatro microfones tipo "pescoço de ganso" (gooseneck) e uma base receptora.</u> Frequência de Operação: Banda UHF, garantindo menor interferência e melhor qualidade de transmissão. Alcance Operacional: Aproximadamente 60 metros em condições ideais. Microfones: Tipo condensador, padrão polar cardioide. Design flexível (gooseneck), permitindo ajuste de posição. Alimentação por 2 pilhas AA (3V) ou superior. Indicador luminoso de funcionamento. Base Receptora: Receptor de quatro canais independentes com antenas duplas para melhor captação do sinal. Controles de volume independentes para cada canal. Conectividade via saídas P10 individuais ou mixadas para conexão com sistemas de áudio. Alimentação por fonte externa 12V DC. Acessórios Inclusos: 4 microfones gooseneck sem fio. 1 base receptora com antenas. Fonte de alimentação para a base. Manual do usuário. Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UND.	1	R\$ 4.996,00	R\$ 4.996,00
2	MESA RETANGULAR Pé metalon, med. mínima - 120mm x 60mm x 75mm - Linha Industrial - Estrutura Metálica Dal Prá	UND.	3	R\$ 803,33	R\$ 2.410,00
3	CADEIRA FIXA 04 PÉS SECRETÁRIA 7/8 - Cadeiras Secretária espuma injetada	UND.	9	R\$ 430,33	R\$ 3.873,00



MUNICÍPIO DE AMAJARÍ
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARÍ

Feito _____
Proc. _____
Rubrica _____

4	Cadeira executiva giratória na lamina e braço T regulável - espuma injetada	UND.	3	R\$ 664,61	R\$ 1.993,82
5	Mesa reta tipo bancada planejada: Confeccionada em MDF medidas aproximadas: 30mm - Med. 2.60x60x85cm - Saia até o chão parte toda fechada	UND.	3	R\$ 3.220,33	R\$ 9.661,00
6	Pupito para plenário panejado: Confeccionado em MDF: 30mm. Medidas aproximadas: Med: 890x50x1 de 15cm. Parte interna com 02 prateleira reta	UND.	1	R\$ 1.995,67	R\$ 1.995,67
7	Frigobar Capacidade Mínima Total de Armazenagem: 90 Litros - Cor: Branco Voltagem: 110/220V.	UND	1	R\$ 1.610,56	R\$ 1.610,56
VALOR ESTIMADO DA PESQUISA DE PREÇOS					R\$ 26.540,05



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



ANEXO I - PLANILHA DE DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, PARA ATENDER AS
NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI/RR

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	Valor Unitário Estimado	Valor Total Anual Estimado
1	Sistema de Microfone Sem Fio UHF para Conferência Especificações Técnicas mínimas: Tipo: Sistema de microfone sem fio para conferências, composto por quatro microfones tipo "pescoço de ganso" (gooseneck) e uma base receptora. Frequência de Operação: Banda UHF, garantindo menor interferência e melhor qualidade de transmissão. Alcance Operacional: Aproximadamente 60 metros em condições ideais. Microfones: Tipo condensador, padrão polar cardioide. Design flexível (gooseneck), permitindo ajuste de posição. Alimentação por 2 pilhas AA (3V) ou superior. Indicador luminoso de funcionamento. Base Receptora: Receptor de quatro canais independentes com antenas duplas para melhor captação do sinal. Controles de volume independentes para cada canal. Conectividade via saídas P10 individuais ou mixadas para conexão com sistemas de áudio. Alimentação por fonte externa 12V DC. Acessórios Inclusos: 4 microfones gooseneck sem fio. 1 base receptora com antenas. Fonte de alimentação para a base. Manual do usuário. Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UND.	1	R\$ 4.996,00	R\$ 4.996,00
2	MESA RETANGULAR Pé metalon, med. mínima - 120mm x 60mm x 75mm - Linha Industrial - Estrutura Metálica Dal Prá	UND.	3	R\$ 803,33	R\$ 2.410,00
3	CADEIRA FIXA 04 PÉS SECRETÁRIA 7/8 - Cadeiras Secretária espuma injetada	UND.	9	R\$ 430,33	R\$ 3.873,00



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



4	Cadeira executiva giratoria na lamina e braço T regilavel - espuma injetada	UND.	3	R\$ 664,61	R\$ 1.993,82
5	Mesa reta tipo bancada planejada - : Confeccionada em MDF medidas aproximadas: 30mm - Med. 2.60x60x85cm - Saia ate o chão parte toda fechada	UND.	3	R\$ 3.220,33	R\$ 9.661,00
6	Pupito para plenário panejado : Confeccionado em MDF: 30mm. Medidas aproximadas: Med: 890x50x1 de 15cm. Parte interna com 02 prateleira reta	UND.	1	R\$ 1.995,67	R\$ 1.995,67
7	Frigobar Capacidade Minima Total de Armazenagem: 90 Litros - Cor: Branco Voltagem: 110/220V.	UND	1	R\$ 1.610,56	R\$ 1.610,56
VALOR ESTIMADO DA PESQUISA DE PREÇOS					R\$ 26.540,05



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



ANEXO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

_____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, declara, sob as penas da lei, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de dezesesseis anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao estabelecido no inciso VI, do artigo 68 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021.

Data e local

Assinatura _____



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



ANEXO

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº xx/2025 – PROCESSO N. Nº xx/2025
REQUERENTE: CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI - RR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI - RR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERENCIA E SEUS ANEXOS.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSC. EST.:	
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO ()	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	TELEFONE:
CONTATO DA LICITANTE:	CONTA BANCÁRIA:
BANCO:	
Nº DA AGÊNCIA:	

Tipo: Menor Preço por Itens

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	Valor Unitário	Valor Total
1	Sistema de Microfone Sem Fio UHF para Conferência Especificações Técnicas mínimas: <u>Tipo: Sistema de microfone sem fio para conferências, composto por quatro microfones tipo "pescoço de ganso" (gooseneck) e uma base receptora.</u> Frequência de Operação: Banda UHF, garantindo menor interferência e melhor qualidade de transmissão. Alcance Operacional: Aproximadamente 60 metros em condições ideais. Microfones: Tipo condensador, padrão polar cardioide. Design flexível (gooseneck), permitindo ajuste de posição. Alimentação por 2 pilhas AA (3V) ou superior. Indicador luminoso de funcionamento. Base Receptora: Receptor de quatro canais independentes com antenas	UND.	1		



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



	duplas para melhor captação do sinal. Controles de volume independentes para cada canal. Conectividade via saídas P10 individuais ou mixadas para conexão com sistemas de áudio. Alimentação por fonte externa 12V DC. Acessórios Inclusos: 4 microfones gooseneck sem fio. 1 base receptora com antenas. Fonte de alimentação para a base. Manual do usuário. Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação.				
2	MESA RETANGULAR Pé metalon, med. mínima - 120mm x 60mm x 75mm - Linha Industrial - Estrutura Metálica Dal Prá	UND.	3		
3	CADEIRA FIXA 04 PÉS SECRETÁRIA 7/8 - Cadeiras Secretária espuma injetada	UND.	9		
4	Cadeira executiva giratoria na lamina e braço T regilavel - espuma injetada	UND.	3		
5	Mesa reta tipo bancada planejada - : Confeccionada em MDF medidas aproximadas: 30mm - Med. 2.60x60x85cm - Saia até o chão parte toda fechada	UND.	3		
6	Pupito para plenário panejado : Confeccionado em MDF: 30mm. Medidas aproximadas: Med: 890x50x1 de 15cm. Parte interna com 02 prateleira reta	UND.	1		
7	Frigobar Capacidade Mínima Total de Armazenagem: 90 Litros - Cor: Branco Voltagem: 110/220V.	UND.	1		
VALOR DA PROPOSTA (XXX)					R\$

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (trinta) DIAS.

A empresa: DECLARA que:

- a) Assume inteira responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a Câmara Municipal de Amajari RR, a terceiros, por si, representantes ou sucessores;



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



- b) Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
- c) Concorde com prazo de início de fornecimento/execução dos serviços/entregas de acordo com o estabelecido no termo de referência desse processo;
- d) Que não possui como sócio, gerente e diretores, servidor público do poder executivo exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (nos termos da Lei nº 14.133/2021).

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Local e data

Assinatura representante legal