



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº. 018/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 010/2025

A **Câmara Municipal de Amajari-Roraima**, por meio do Setor de Licitações e Contratos, torna público o presente **Aviso de Dispensa de Licitação**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. A apresentação de propostas adicionais deverá ocorrer no prazo de **3 (três) dias úteis**, observando-se o critério de julgamento do tipo **Menor Preço por item**.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa por dispensa de licitação, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI- RR**, conforme condições demais exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

2. DO ENVIO DAS PROPOSTAS: A documentação deverá ser entregues presencialmente na Sala da Secretaria de Licitações, Contratos e Compras, localizado na **Avenida Tepequém, s/nº - Centro – Vila Brasil - Amajari – Roraima – CEP. 69.343-000** das **07h30min às 13h30min**, de segunda a sexta-feira.

DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DA PROPOSTA:

23/04/2025 das 07h30min às 13h30min

DATA FIM DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:

25/04/2025 das 07h30min às 13h30min

3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO: Os critérios de seleção serão baseados na análise das propostas apresentadas, levando em consideração o objeto da contratação, sendo selecionada a mais vantajosa para a Administração sob o critério econômico e operacional, na forma estipulada pelo termo de referência da contratação. A análise da documentação e da proposta será feita pelo setor demandante, juntamente com o agente designado pela Administração.

4. DISPONIBILIZAÇÃO DO AVISO E ANEXOS: Os interessados poderão retirar o Aviso e seus Anexos presencialmente, sendo fornecido gratuitamente mediante a apresentação de um dispositivo eletrônico de armazenamento junto a Secretaria de Licitações, Contratos e Compras, localizado na Avenida Tepequém, s/nº - Centro – Vila Brasil - Amajari – Roraima – CEP. 69.343-000 das 07h30min às 13h30min, de segunda a sexta-feira, ou ainda, será encaminhado quando solicitado através do e-mail - selcocamaraamajari@gmail.com, obedecendo os dias e os horários acima citados.

5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS: Maiores informações poderão ser solicitadas através do e-mail citado no item 4.

6. DA DIVULGAÇÃO: Concluída a presente Dispensa, o respectivo Termo de Autorização de Contratação será divulgado no Diário Oficial da Câmara Municipal de Amajari: <https://amajari.rr.leg.br/publicacoes/diario-oficial>.

Amajari-RR, 22 de abril de 2025.


LEVI MOURA GOMES

Agente de Contratação

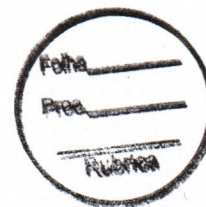


MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARI

ANEXO

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 018/2025



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI- RR

1.2. A presente contratação ocorrerá nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

1.3. O contrato terá prazo de execução de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei n. da Lei Federal nº 14.133/2021, resguardada a vantajosidade para a Administração Pública.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação de empresa especializada na **locação de equipamentos de escritório** para atender às necessidades da **Câmara Municipal de Amajari/RR** deverá atender aos seguintes requisitos essenciais:

a) Capacidade de Fornecimento - A empresa deve comprovar sua capacidade técnica e logística para fornecer e manter os equipamentos de escritório solicitados, incluindo o fornecimento de suporte técnico e assistência durante o período da locação. A empresa deverá apresentar uma lista de equipamentos disponíveis para locação, com suas respectivas especificações e quantidades.

b) Qualidade e Estado dos Equipamentos - Os equipamentos a serem locados devem estar em excelente estado de conservação e funcionamento. A empresa deverá garantir que os equipamentos atendam às normas técnicas e de segurança estabelecidas para o uso em ambientes corporativos, incluindo os requisitos de ergonomia e segurança. Os equipamentos devem ser novos ou em perfeito estado de uso.

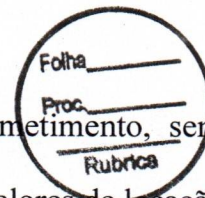
c) Prazos e Garantia de Suporte - A empresa contratada deverá assegurar que os equipamentos serão entregues dentro dos prazos estabelecidos e garantir a manutenção contínua durante a vigência do contrato. Caso haja defeito ou problema técnico, a empresa deverá realizar o reparo ou substituição do equipamento em um prazo máximo de 24 horas após a notificação da Câmara Municipal, sem custos adicionais.

d) Conformidade com Normas Ambientais - A empresa deverá observar as normas ambientais no fornecimento dos equipamentos, incluindo a destinação adequada de equipamentos obsoletos ou em desuso, conforme as exigências da legislação ambiental vigente. Também deve garantir que os equipamentos não agredam o meio ambiente em seu uso, considerando o consumo energético e a produção de resíduos.

e) Conduta Ética e Responsabilidade Social - A empresa contratada deve atuar com transparência, ética e responsabilidade social, respeitando as normas de conduta estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pela Lei nº 8.666/1993, se for o caso. A empresa deverá garantir o



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARI



cumprimento das disposições contratuais com honestidade e comprometimento, sempre priorizando o interesse público.

f) Precificação e Pagamento - A proposta da empresa deve detalhar os valores de locação de cada equipamento, incluindo taxas adicionais (se houver), como transporte, manutenção ou atendimento emergencial. A forma de pagamento será acordada conforme o prazo da locação, podendo ser mensal ou conforme a necessidade da Câmara Municipal.

g) Responsabilidade Legal e Garantias - A empresa contratada deverá apresentar garantia para a locação dos equipamentos, assegurando a substituição imediata de qualquer item que apresente defeito ou que não atenda aos requisitos de funcionamento durante o período da locação. A empresa também deverá ter seguro contra danos materiais e pessoais causados pelos equipamentos fornecidos, conforme a legislação vigente.

2.2. A presente contratação ocorrerá nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

2.3. A Câmara Municipal de Amajari ainda não possui Plano de Contratação Anual, contudo, o objeto da contratação consta no Planejamento da Lei Orçamentária Anual, onde já foram previstos gastos com a contratação de serviços ora propostos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo abrange a prestação dos serviços de locação de equipamentos de escritório do tipo TI, para atender as necessidades da Câmara Municipal – nos termos e configurações mínimas conforme tabela:

Item	Especificação dos Materiais/ Serviços	Und. Media	Qtd.
1	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO: POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO: PADRÃO, TIPO DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX, INTERFACE: PARALELA E USB.	MENSAL	1
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO: LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: 45 PPM, COM AFD PARA 50 PAGINAS, BANDEJA COM CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS, COM FUNÇÃO SCANNER, CARACTERÍSTICAS MINIMAS ADICIONAIS: MONOCROMÁTICA, DUPLEX AUTOMÁTICO, CONECTIVIDADE: USB 2.0, WI-FI, CAPACIDADE MEMÓRIA: 512 MB + 2,5 GB MB, COM FORNECIMENTO DE 01 (UM) TONER MENSAL.	MES	1
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LAZER COLORIDA DE ALTA QUALIDADE, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110 V, RESOLUÇÃO FAX 600 X 600 DPI, RESOLUÇÃO COPIADORA 1200 X 1200 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO 25 A 400 PER, RESOLUÇÃO SCANNER 600 X 1800 DPI, CONECTIVIDADE ETHERNET 10/100, PARALELA, USB 2.0 E WIRELESS, COMPATIBILIDADEWINDOWS 2003 SERVER, XP E SUPERIOR, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA 250 FL, COM FORNECIMENTO DE 01 (UM) KIT DE TONER MENSAL.	MES	1



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARI

Folha	_____
Proc.	_____
Rubrica	_____

4	CÂMERA VIDEOCONFERÊNCIA, RESOLUÇÃO: 1080 X 1920, TIPO LENTE: FOCO AUTOMÁTICO X, VELOCIDADE TRANSMISSÃO VÍDEO: 60 FPS, COM MICROFONE PROFISSIONAL COMPATIVEL, PARA REUNIÕES ONLINE (TIPO POD CAST).	MES	1
5	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VIA SATÉLITE DE ÓRBITA TERRESTRE DA CONSTELÃO STARLINK, PLANO MENSAL DE MOBILIDADE TERRESTRE, COM DADOS ILIMITADOS E PRIORIZAÇÃO DE 50GB, VELOCIDADE MÉDIA DE 200 MBPS, E UPLOAD DE 20 MBPS, LATÊNCIA INFERIOR A 100 MS, COM FORNECIMENTO DE ANTENAS DE ALTA PERFORMACE E DE TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS NESCESSARIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO, ALÉM DE INSTALAÇÃO/CONFIGURAÇÃO NO VEICULO OFICIAL, COM SUPORTE TÉCNICO, GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO.	MES	1
6	PROJETOR COM TELA DE PROJEÇÃO ELETRICA DE 100 POLEGADAS CONFIGURAÇÃO MINIMAS (PROJETOR MULTIMÍDIA, VOLTAGEM 100/240 V, QUANTIDADE ENTRADAS VÍDEO 2 UN, TIPO ZOOM 1.2X, TIPO COM CONTROLE REMOTO, CAPACIDADE PROJEÇÃO COR 1.07 BILHÕES DE CORES PX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROJETO DE CURTA DISTÂNCIA (SHORT- THROW), LUMINOSIDADE MÍNIMA 3.200 LM, TIPO PROJEÇÃO FRONTAL, TIPO TECNOLOGIA DLP, RESOLUÇÃO XGA (1024 X 768)) - (TELA PROJEÇÃO, MATERIAL ESTRUTURA ALUMÍNIO, TIPO TRIPIÉ PÉS COM RODÍZIOS TIPO PROFISSIONAL, TIPO AJUSTE TELA RETRÁTIL AUTOMÁTICO, MATERIAL TECIDO MATT WHITE, COR ACABAMENTO PRETA, TIPO FIXAÇÃO MÓVEL, COR BRANCA, ALTURA 180 CM, LARGURA 180 CM, ESPESSURA 2 A 3 MM, MATERIAL TRIPLÉ ALUMÍNIO, TIPO TELA RETRÁTIL)	MES	1
7	TIPO: NOBREAK 1200VA BIVOLT AUTOMÁTICO; FATOR DE POTÊNCIA DE SAÍDA: MÍNIMO 0,5; TENSÃO DE ENTRADA: 110/220V; VARIAÇÃO DE TENSÃO: DE SAÍDA: 102 A 128VAC; TENSÃO DE SAÍDA: 110V; AUTONOMIA: MÍNIMO 10 MINUTOS; CONEXÕES DE SAÍDA: MÍNIMO 6 TOMADAS; GARANTIA: MÍNIMO 12 MESES;	MES	1
8	NOTEBOOK, TELA: SUPERIOR A 14 POL, INTERATIVIDADE DA TELA: SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: 4 A 8, ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB. ARMAZENAMENTO SSD, BATERIA: ATÉ 4 CÉLULAS, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL: WIN 11, PACOTE DE APLICATIVOS DE TEXTO, PLANILHAS, APRESENTAÇÕES, ETC, ANTIVIRUS GARANTIA: 12 MESES	MES	1

3.2. A solução contratada deverá ser realizada por solicitação, após o recebimento da Ordem de serviços, observando as necessidades da Câmara Municipal de Amajari.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos para a execução dos serviços incluem:

a) Comprovação da interessa que explora ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas no certame;



b) Comprovação de habilitação fiscal, social e trabalhista mediante apresentação de certidões e documentos comprobatórios.

5. MODELO DE EXECUÇÃO

5.1. Início da execução do objeto será após o recebimento da Ordem de Serviços conforme interesse da Administração.

5.2. A Empresa vencedora deverá proceder a entrega dos serviços no prazo estipulado a contar da assinatura do contrato.

5.3. A entrega será acompanhada, fiscalizada e atestada pelo departamento solicitante.

5.4. No ato da entrega da execução do objeto, o mesmo deverá apresentar as características citadas nesse Termo de Referência.

5.5. Qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto será registrada e determinada à regularização das falhas ou defeitos observados.

5.6. A contratante emitirá o documento de aceite de recebimento definitivo somente após constatar que a CONTRATADA cumpriu suas obrigações e o objeto está em condições de recebimento.

5.7. A prestação dos serviços deverá ocorrer sob demanda, mediante a emissão de uma Ordem de Serviço autorizando a prestação dos serviços obedecendo ao constante na PLANILHA orçamentaria, é fundamental que os equipamentos atendam completamente às necessidades do Contratante e abranjam as unidades desta Casa Legislativa.

5.8. Os equipamentos deverão entregues, nas dependências da Câmara municipal instalados e configurados, dentro do horário de expediente ou, em datas e horários estipulados pelo Contratante de forma a não prejudicar a rotina normal da Administração.

5.9. A execução do objeto do presente termo ocorrerá durante a vigência contratual de 12 (doze) meses.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Fiscalização

6.4.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação.

7.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;



- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.4. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até trinta dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.5. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.6. Os pagamentos serão realizados mensalmente conforme valor constante da proposta da contratada através de ordem de pagamento para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem de pagamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

A empresa deverá comprovar suas Condições de PROPOSTA e HABILITAÇÃO, devendo apresentar sua proposta nos termos do item 8.1 e ainda para habilitação os documentos constantes no item 8.2.

8.1. Para fins de PROPOSTA deverão apresentar:

I -Proposta de preços contendo o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor estimado, a descrição dos itens, valor estimados unitários e total e forma de execução são os constantes planilha descritiva e estimativa anexo I deste termo de referência.

II – O valor final da Proposta de Preços deverá estar inclusos todos os custos necessários, tais como: acessórios, impostos, tributos, custos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, frete, deslocamento de pessoal e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o valor final.

8.2. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

I - Inscrição no Cadastro no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II – Contrato Social e suas alterações;

III - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

IV - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

V - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

VI - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VII - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARI



8.3 A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, devendo ser comprovada através da seguinte documentação:

8.3.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.4 Qualificação Técnica:

I – não sera exigido.

II - Alvará de Funcionamento;

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado para a presente contratação é de R\$ **62.520,00** (sessenta e dois mil e quinhentos e vinte reais), conforme custos unitários e globais por meio da pesquisa de preços realizada pelo setor competente, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, conforma planilhas orçamentaria em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

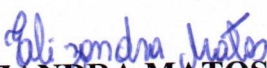
10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do orçamento da Câmara Municipal do Amajari, na funcional programática 01.031.0001.2.001 – 3.3.90.39.00.

11. ANEXOS

11.1. Anexo I - Planilha de descrição e quantitativo

Amajari-RR, 16 de abril de 2025

Elaborador por:


ELIZANDRA MATOS DAS NEVES
Secretária Executiva

Aprovado por:


DAVID SOARES DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal de Amajari



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARI



ANEXO I - PLANILHA DE DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO

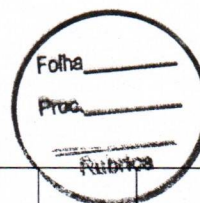
VALOR MEDIO ESTIMADO

SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO DO TIPO TI CONFORME LISTADOS
NA PLANILHA

Item	Especificação dos Materiais/ Serviços	Und. Medida	Mes	QTD	Preços - R\$	
					Unitário	Total
1	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO: POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO: PADRÃO, TIPO DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX, INTERFACE: PARALELA E USB.	MENSAL	12	1	353,33	4.240,00
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO: LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: 45 PPM, COM AFD PARA 50 PAGINAS, BANDEJA COM CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS, COM FUNÇÃO SCANNER, CARACTERÍSTICAS MINIMAS ADICIONAIS: MONOCROMÁTICA, DUPLEX AUTOMÁTICO, CONECTIVIDADE: USB 2.0, WI-FI, CAPACIDADE MEMÓRIA: 512 MB + 2,5 GB MB, COM FORNECIMENTO DE 01 (UM) TONER MENSAL.	MENSAL	12	2	483,33	11.600,00
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LAZER COLORIDA DE ALTA QUALIDADE, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110 V, RESOLUÇÃO FAX 600 X 600 DPI, RESOLUÇÃO COPIADORA 1200 X 1200 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO 25 A 400 PER, RESOLUÇÃO SCANNER 600 X 1800 DPI, CONECTIVIDADE ETHERNET 10/100, PARALELA, USB 2.0 E WIRELESS, COMPATIBILIDADEWINDOWS 2003 SERVER, XP E SUPERIOR, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA 250 FL, COM FORNECIMENTO DE 01 (UM) KIT DE TONER MENSAL.	MENSAL	12	1	436,67	5.240,00
4	CÂMERA VIDEOCONFERÊNCIA, RESOLUÇÃO: 1080 X 1920, TIPO LENTE: FOCO AUTOMÁTICO X, VELOCIDADE TRANSMISSÃO VÍDEO: 60 FPS, COM MICROFONE PROFISSIONAL COMPATIVEL, PARA REUNIÕES ONLINE (TIPO POD CAST).	MENSAL	12	1	255,00	3.060,00
5	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VIA SATÉLITE DE ÓRBITA TERRESTRE DA CONSTELÃO STARLINK, PLANO MENSAL DE MOBILIDADE TERRESTRE, COM DADOS ILIMITADOS E PRIORIZAÇÃO DE 50GB, VELOCIDADE MÉDIA DE 200 MBPS, E UPLOAD DE 20 MBPS, LATÊNCIA INFERIOR A 100 MS, COM FORNECIMENTO DE ANTENAS DE ALTA PERFORMACE E DE TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS NESCESSARIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO, ALÉM DE INSTALAÇÃO/CONFIGURAÇÃO NO VEICULO	MENSAL	12	1	855,00	10.260,00



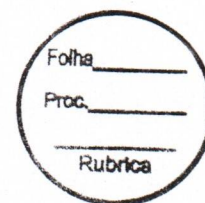
MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DO AMAJARI



	OFICIAL, COM SUPORTE TÉCNICO, GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO.					
6	PROJETOR COM TELA DE PROJEÇÃO ELETRICA DE 100 POLEGADAS CONFIGURAÇÃO MINIMAS (PROJETOR MULTIMÍDIA, VOLTAGEM 100/240 V, QUANTIDADE ENTRADAS VÍDEO 2 UN, TIPO ZOOM 1.2X, TIPO COM CONTROLE REMOTO, CAPACIDADE PROJEÇÃO COR 1.07 BILHÕES DE CORES PX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROJETO DE CURTA DISTÂNCIA (SHORT-THROW), LUMINOSIDADE MÍNIMA 3.200 LM, TIPO PROJEÇÃO FRONTAL, TIPO TECNOLOGIA DLP, RESOLUÇÃO XGA (1024 X 768)) - (TELA PROJEÇÃO, MATERIAL ESTRUTURA ALUMÍNIO, TIPO TRIPÉ PÉS COM RODÍZIOS TIPO PROFISSIONAL, TIPO AJUSTE TELA RETRÁTIL AUTOMÁTICO, MATERIAL TECIDO MATT WHITE, COR ACABAMENTO PRETA, TIPO FIXAÇÃO MÓVEL, COR BRANCA, ALTURA 180 CM, LARGURA 180 CM, ESPESSURA 2 A 3 MM, MATERIAL TRIPLÊ ALUMÍNIO, TIPO TELA RETRÁTIL)	MENSAL	12	1	436,67	5.240,00
7	TIPO: NOBREAK 1200VA BIVOLT AUTOMÁTICO; FATOR DE POTÊNCIA DE SAÍDA: MÍNIMO 0,5; TENSÃO DE ENTRADA: 110/220V; VARIAÇÃO DE TENSÃO: DE SAÍDA: 102 A 128VAC; TENSÃO DE SAÍDA: 110V; AUTONOMIA: MÍNIMO 10 MINUTOS; CONEXÕES DE SAÍDA: MÍNIMO 6 TOMADAS; GARANTIA: MÍNIMO 12 MESES;	MENSAL	12	3	130,00	4.680,00
8	NOTEBOOK, TELA: SUPERIOR A 14 POL, INTERATIVIDADE DA TELA: SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: 4 A 8, ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB. ARMAZENAMENTO SSD, BATERIA: ATÉ 4 CÉLULAS, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL: WIN 11, PACOTE DE APLICATIVOS DE TEXTO, PLANILHAS, APRESENTAÇÕES, ETC, ANTIVIRUS GARANTIA: 12 MESES	MENSAL	12	5	303,33	18.200,00
VALOR MEDIO ESTIMADO (sessenta e dois mil, quinhentos e vinte mil reais)						62.520,00



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



ANEXO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

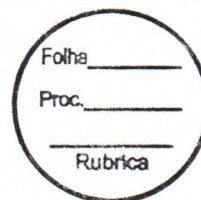
_____, inscrita no
CNPJ _____ nº _____, sediada
_____, por intermédio de seu representante
legal, infra-assinado, declara, sob as penas da lei, que não emprega menores de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de dezesseis anos em trabalho
algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao
estabelecido no inciso VI, do artigo 68 da Lei nº14.133 de 1º de abril de 2021.

Data e local

Assinatura



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



ANEXO

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(timbre da proponente)

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº xx/2025 – PORCESSO ADMINISTRATIVO Nº xx/2025.

REQUERENTE: CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI - RR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO, PARA ATENDER AS NESCISIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI- RR.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSC. EST.:	
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	TELEFONE:
CONTATO DA LICITANTE:	CONTA BANCÁRIA:
BANCO:	
Nº DA AGÊNCIA:	

Item	Especificação dos equipamentos	Und. Medida	Mes	QTD	Preços - R\$	
					Unitário	Total
1	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO: POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO: PADRÃO, TIPO DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX, INTERFACE: PARALELA E USB.	MENSAL	12	1		
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO: LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: 45 PPM, COM AFD PARA 50 PAGINAS, BANDEJA COM CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS, COM FUNÇÃO SCANNER, CARACTERÍSTICAS MINIMAS ADICIONAIS: MONOCROMÁTICA, DUPLEX AUTOMÁTICO, CONECTIVIDADE: USB 2.0, WI-FI, CAPACIDADE MEMÓRIA: 512 MB + 2,5 GB MB, COM FORNECIMENTO DE 01 (UM) TONER MENSAL.	MENSAL	12	2		
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LAZER COLORIDA DE ALTA QUALIDADE, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110 V, RESOLUÇÃO FAX 600 X 600 DPI, RESOLUÇÃO COPIADORA 1200 X 1200 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO 25 A 400 PER, RESOLUÇÃO SCANNER 600 X 1800 DPI, CONECTIVIDADE ETHERNET 10/100, PARALELA, USB 2.0 E WIRELESS, COMPATIBILIDADEWINDOWS 2003 SERVER, XP E	MENSAL	12	1		



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI

Folha _____
Proc. _____
Rubrica _____

	SUPERIOR, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA 250 FL, COM FORNECIMENTO DE 01 (UM) KIT DE TONER MENSAL.				
4	CÂMERA VIDEOCONFERÊNCIA, RESOLUÇÃO: 1080 X 1920, TIPO LENTE: FOCO AUTOMÁTICO X, VELOCIDADE TRANSMISSÃO VÍDEO: 60 FPS, COM MICROFONE PROFISSIONAL COMPATIVEL, PARA REUNIÕES ONLINE (TIPO POD CAST).	MENSAL	12	1	
5	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO VIA SATÉLITE DE ÓRBITA TERRESTRE DA CONSTELÃO STARLINK, PLANO MENSAL DE MOBILIDADE TERRESTRE, COM DADOS ILIMITADOS E PRIORIZAÇÃO DE 50GB, VELOCIDADE MÉDIA DE 200 MBPS, E UPLOAD DE 20 MBPS, LATÊNCIA INFERIOR A 100 MS, COM FORNECIMENTO DE ANTENAS DE ALTA PERFORMACE E DE TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSORIOS NESCESSARIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO, ALÉM DE INSTALAÇÃO/CONFIGURAÇÃO NO VEICULO OFICIAL, COM SUPORTE TÉCNICO, GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO.	MENSAL	12	1	
6	PROJETOR COM TELA DE PROJEÇÃO ELETRICA DE 100 POLEGADAS CONFIGURAÇÃO MINIMAS (PROJETOR MULTIMÍDIA, VOLTAGEM 100/240 V, QUANTIDADE ENTRADAS VÍDEO 2 UN, TIPO ZOOM 1.2X, TIPO COM CONTROLE REMOTO, CAPACIDADE PROJEÇÃO COR 1.07 BILHÕES DE CORES PX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROJETO DE CURTA DISTÂNCIA (SHORT-THROW), LUMINOSIDADE MÍNIMA 3.200 LM, TIPO PROJEÇÃO FRONTAL, TIPO TECNOLOGIA DLP, RESOLUÇÃO XGA (1024 X 768)) - (TELA PROJEÇÃO, MATERIAL ESTRUTURA ALUMÍNIO, TIPO TRIPE PÉS COM RODÍZIOS TIPO PROFISSIONAL, TIPO AJUSTE TELA RETRÁTIL AUTOMÁTICO, MATERIAL TECIDO MATT WHITE, COR ACABAMENTO PRETA, TIPO FIXAÇÃO MÓVEL, COR BRANCA, ALTURA 180 CM, LARGURA 180 CM, ESPESSURA 2 A 3 MM, MATERIAL TRIPLÉ ALUMÍNIO, TIPO TELA RETRÁTIL)	MENSAL	12	1	
7	TIPO: NOBREAK 1200VA BIVOLT AUTOMÁTICO; FATOR DE POTÊNCIA DE SAÍDA: MÍNIMO 0,5; TENSÃO DE ENTRADA: 110/220V; VARIAÇÃO DE TENSÃO: DE SAÍDA: 102 A 128VAC; TENSÃO DE SAÍDA: 110V; AUTONOMIA: MÍNIMO 10 MINUTOS; CONEXÕES DE SAÍDA: MÍNIMO 6 TOMADAS; GARANTIA: MÍNIMO 12 MESES;	MENSAL	12	3	



MUNICÍPIO DE AMAJARI
CÂMARA MUNICIPAL DE AMAJARI



8	NOTEBOOK, TELA: SUPERIOR A 14 POL, INTERATIVIDADE DA TELA: SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: 4 A 8, ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB. ARMAZENAMENTO SSD, BATERIA: ATÉ 4 CÉLULAS, ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL: WIN 11, PACOTE DE APLICATIVOS DE TEXTO, PLANILHAS, APRESENTAÇÕES, ETC, ANTIVIRUS GARANTIA: 12 MESES	MENSAL	12	5		
Valor total da proposta (xxxxx)						

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (trinta) DIAS.

A empresa: DECLARA que:

- Assume inteira responsabilidade por danos ou prejuízos pessoais ou materiais que causar a Câmara Municipal de Amajari RR, a terceiros, por si, representantes ou sucessores;
- Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas.
- Concorda com prazo de início de fornecimento/execução dos serviços de acordo com o estabelecido no termo de referência desse processo;
- Que não possui como sócio, gerente e diretores, servidor público do poder executivo exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (nos termos da Lei nº 14.133/2021).

LOCAL E DATA

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL